

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 25 » 05 2023 г.

№ 133

В целях совершенствования оказания медицинской помощи в клинике кардиохирургии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – клиника кардиохирургии),

приказываю:

1. Утвердить Положение о клинике кардиохирургии, принятое решением Ученого совета Академии 06.09.2022 года Протокол № 1 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Ответственному за ознакомление с локальными нормативными актами в клинике кардиохирургии (Залогина Н.А.) обеспечить персональное ознакомление сотрудника с данным приказом.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного врача клиники кардиохирургии А.В. Коротких.

Ректор



Т.В. Заболотских

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА)
телефон-факс (416-2) 319-009
E-mail: amursma@amursma.su

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

ученого совета

№ 1 от 06.09.2022 г.

г. Благовещенск

№ 6 от 22.05.2023 г.

СЛУШАЛИ: главного врача ККХ Коротких А.В. об утверждении Положения о клинике кардиохирургии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

ПОСТАНОВИЛИ: на основании открытого голосования («за» - единогласно) Положение о клинике кардиохирургии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России утвердить.

Председатель ученого совета

Т.В.Заболотских

Ученый секретарь ученого совета

О.Н. Сивякова



ПРИНЯТО Решением Ученого совета Академии Протокол № 1 «06» 09 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, профессор, д.м.н. Т.В. Заболотских «05» 05 2023 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о клинике кардиохирургии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Клиника кардиохирургии (далее - Клиника) является структурным лечебно-профилактическим подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия или ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России).

2. Клиника создана для оказания населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования, а также в рамках клинических апробаций методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, и с целью осуществления фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, клинических исследований и испытаний, разработки и внедрения новейших достижений науки.

3. Клиника участвует в проведении неотложных и плановых телемедицинских консультаций с национальными медицинскими исследовательскими центрами, федеральными государственными бюджетными учреждениями в информационной системе «Телемедицинская система дистанционных консультаций федерального и регионального уровней», а также оказывает консультативную помощь лечебно-профилактическим учреждениям города и области посредством телемедицинских технологий.

4. Клиника осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензиями, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, решениями ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением. Клиника имеет в своем составе функциональные подразделения (отделения), участвующие в лечебной деятельности. В подразделениях Клиники работают штатные сотрудники, а также специалисты, привлекаемые к работе по совместительству.

5. Решение об организации, ликвидации, перепрофилировании коек и т.д. принимается Учредителем (Министерством Здравоохранения Российской Федерации) по представлению ученого совета Академии.

6. Работа клиники осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: лечебной, научной, организационной и др.

7. Контроль за деятельностью Клиники осуществляет ректор Академии и проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения.

8. Местонахождение клиники: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 97; ул. Воронкова, д. 26, помещения 20001, 20002, 20003.

9. Положение о Клинике и изменения к нему принимаются ученым советом Академии и утверждаются ректором.

10. Финансирование деятельности Клиники осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет субсидий из федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, из средств Федерального и Территориального фондов обязательного медицинского страхования, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, грантов.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о порядке оказания платных медицинских услуг на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, Клиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию медицинских услуг. Внебюджетные средства, полученные Клиникой от оказания платных медицинских услуг, учитываются отдельно от других видов платных услуг, оказываемых Академией. Порядок создания и расходования фонда внебюджетных средств определяется Положением о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.

12. Клиника ведет учет по всем направлениям своей деятельности с предоставлением отчетности в установленном порядке в соответствующие инстанции.

II. Задачи:

Основными задачами клиники являются:

1. Оказание лечебно-профилактической, медико-педагогической, научно-консультативной помощи населению Амурской области и других регионов России.

2. Организация, разработка и создание учебно-практической базы для внедрения новых медицинских технологий с целью повышения качества медицинской помощи и качества подготовки студентов, а также слушателей факультета последипломного образования.

3. Участие в подготовке и переподготовке кадров, повышении квалификации специалистов.

4. Оказание высококвалифицированной специализированной, в том числе высокотехнологичной, консультативно-диагностической и лечебно-профилактической медицинской помощи населению в амбулаторных и стационарных условиях по профилю сердечно-сосудистая хирургия, кардиология.

5. Обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности.

6. Внедрение в лечебно-диагностический процесс современных медицинских методов диагностики и лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы.

7. Создание условий для организации и проведения учебно-педагогической деятельности по подготовке медицинских кадров.

III. Функции:

Для реализации указанных задач клиника осуществляет следующие функции:

1. Организует совместную деятельность структурных подразделений Клиники с подразделениями Академии по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных, в том числе консультативно-диагностические приемы специалистов клинических кафедр Академии, консилиумы, клинические обходы.

2. Изучает и распространяет передовой опыт в здравоохранении, проводит и координирует организационно-методическую работу со службами практического здравоохранения, с другими подразделениями Академии.

3. Оказывает работникам предприятий и учреждений, гражданам медицинские услуги в системе обязательного и добровольного медицинского страхования, а также на внебюджетной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных медицинских услуг в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

4. Проводит клинические конференции, семинары, симпозиумы, школы здоровья, научно-практические конференции и другие мероприятия, способствующие повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий. Сотрудники Клиники активно принимают участие в конференциях международного уровня, выступают с докладами, в том числе с онлайн трансляцией оперативных вмешательств из Клиники.

5. Обеспечивает разработку и проведение в установленном порядке клинических апробаций, научно-исследовательской работы с экспертной оценкой новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений.

6. Осуществляет публикации научно-практических трудов и научно-методических разработок с патентованием интеллектуальной собственности.

7. Осуществляет подготовку медицинского персонала Клиники к аттестации на получение квалификационных категорий по специальностям,

соответствующим профилю их работы. Создает условия для повышения квалификации и переподготовки собственных медицинских кадров.

8. Обеспечивает полноценную качественную работу медицинского оборудования, сбалансированное лечебное питание, наличие необходимых изделий медицинского назначения и лекарственных препаратов, материально-техническую базу для проведения лечебно-диагностического, учебно-педагогического и научно-исследовательского процессов.

IV. Структура:

1. Профиль и мощность Клиники утверждается Минздравом России по представлению ученого совета Академии с учетом существующей потребности населения в специализированной, в т.ч. высокотехнологичной, медицинской помощи.

2. В состав клиники входят следующие подразделения:

- кардиохирургическое отделение на 70 коек, (далее – КХО) на 70 коек (30 – кардиологических; 40 – кардиохирургических),

- кабинет рентгенохирургических методов диагностики и лечения (входит в состав КХО)

- отделение анестезиологии-реанимации;

- отделение дневного стационара;

- диагностическое отделение;

- отделение платных услуг.

При необходимости в Клинике могут создаваться другие лечебные подразделения.

V. Права и обязанности:

1. Непосредственное руководство Клиникой осуществляет главный врач, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения. Структурные подразделения Клиники возглавляются заведующими. Консультативную помощь оказывают заведующие профильными кафедрами Академии.

2. Главный врач Клиники имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления Академии;

- представлять руководству Академии предложения о согласовании внесения изменений в штатное расписание Клиники; о приеме, увольнении или перемещении сотрудников/ставок Клиники, их поощрении и/или наложении дисциплинарного взыскания, представлению к наградам;

- участвовать в различных мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Клиники;

- по согласованию с руководством Академии привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;

- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Клиники;

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если таковые не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Академии, соответствующей должностной инструкцией.

3. Сотрудники клиники имеют право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных задач;

- вносить предложения руководству по совершенствованию организации работы и проведения научных исследований;

- участвовать в клинических, научных и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- повышать квалификацию;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Академии и соответствующими должностными инструкциями.

4. Главный врач клиники обязан:

- осуществлять непосредственное руководство коллективом Клиники;

- определять направления работы Клиники;

- обеспечивать перспективное развитие и текущее планирование работы Клиники;

- в установленные сроки представлять отчеты о работе Клиники;

- обеспечивать разработку (формирование) плана финансово-хозяйственной деятельности Клиники на соответствующий финансовый год и своевременное внесение в него необходимых изменений;

- обеспечивать работу Клиники в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности Академии, программой развития Академии, перспективным планом мероприятий развития Клиники и т.д.

- создавать условия для работы сотрудников Клиники в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины в коллективе Клиники;

- обеспечивать сохранность основных средств и другого имущества, числящегося на балансе Клиники;

- анализировать показатели деятельности Клиники для оптимизации её работы;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Академии и должностной инструкцией.

5. Сотрудники клиники обязаны:

- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников Академии;

- добросовестно выполнять функциональные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией;

- участвовать в общих мероприятиях клиники и Академии;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

- систематически повышать свою квалификацию.

VI. Ответственность:

1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на клинику задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет главный врач Клиники.

2. Каждый сотрудник клиники несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

VII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями:

1. Координация лечебно-диагностической, учебно-педагогической и научно-исследовательской деятельности клиники осуществляется Ученым советом Академии.

2. Главный врач и высококвалифицированные штатные сотрудники Клиники могут привлекаться к учебно-педагогическому процессу в Академии, выполнению научных исследований на условиях почасовой оплаты или совместительства.

3. В своей деятельности Клиника взаимодействует:

- с деканатом факультета последипломного образования - по вопросам последипломного обучения сотрудников клиники в рамках непрерывного медицинского образования и профессиональной переподготовки специалистов;

- с научным отделом - по вопросам проведения научно-исследовательской работы, участия в научных мероприятиях, программах, конференциях, подготовки аспирантов, а также другим вопросам, касающимся научной работы Академии;

- с бухгалтерией – по вопросам оплаты труда сотрудников Клиники, постановки на баланс и списанию оборудования, медицинских изделий, лекарственных препаратов и др.;

- с финансово-экономическим отделом - по вопросам планирования и финансового обеспечения деятельности клиники, обеспечения материально-технической базы и пр. для непрерывного и качественного оказания медицинской помощи;

- с отделом кадров – по вопросам трудовых отношений в Клинике;

- с юридическим отделом – по вопросам защиты прав Клиники (как структурного подразделения Академии), а также должностных лиц Клиники, по искам о защите прав потребителей, по делам о привлечении к административной ответственности; в связи с необходимостью принятия гражданско-правовых мер ответственности к контрагентам Академии в связи с нарушением ими своих обязательств по договорам поставки, оказания услуг, выполнения работ и др.;

- с канцелярией – по вопросам документационного обеспечения

деятельности Клиники (получение внешней и внутренней корреспонденции, организационно-распорядительных документов, командировочных удостоверений, формирование дел в соответствии с действующей номенклатурой, передача документов в архив Академии и т.п.);

- с проректором по административно-хозяйственной работе - по вопросам проведения ремонта помещений, уборки и благоустройства территории, исправности автопарка Клиники, исправности систем жизнеобеспечения и устранения аварийных ситуаций;

- с проректором по безопасности – по вопросам оперативного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций и их недопущения, обеспечения работоспособности систем пожаротушения, видеонаблюдения и тревожной сигнализации, работы контрольно-пропускного пункта, обеспечение взаимодействия с охранным предприятием, имеющим лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (далее – НС и ПВ) с целью перевозки НС и ПВ в Клинике, а также по вопросам охраны труда и техники безопасности;

- с отделом закупок - по вопросам закупки лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, оборудования и пр., а также работ и услуг для нужд клиники;

- с отделом информационных технологий – по вопросам цифровизации и информатизации, интеграции МИС, обеспечением доступа к интернет-ресурсу, телефонии, обеспечению АРМ, МФУ, расходными материалами к ним.

4. Клиника взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями Академии на основании Положений о подразделениях, организационно-распорядительных и нормативных документов.